



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Протокол № УС-9/2022  
от « 27 » октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
М.В. Мишин  
« 27 » октября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении академического отпуска и других видов отпусков  
обучающимся по программам научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся СПБАУ РАН им. Ж.И.Алферова (далее-Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Уставом СПБАУ РАН им.Ж.И. Алферова и иными локальными актами Академического университета.

1.2. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант).

1.3. Положение устанавливает требования к процедуре предоставления академического и других видов отпусков аспирантам и основания предоставления этих отпусков.

1.4. Аспирантам предоставляются академические права в виде следующих отпусков:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), в котором изложены обстоятельства, препятствующие освоению образовательной программы, согласованное с руководством соответствующего подразделения, документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или другим уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения заявления от обучающегося о предоставлении отпуска.

Заявление должно быть подано за десять календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

1.7. В заявлении аспирант должен указать причину предоставления отпуска, даты начала и окончания отпуска.

1.8. Обучающийся по программам подготовки научно-педагогических кадров и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к заявлению о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам прилагает ходатайство научного руководителя (Приложение 3).

1.9. Отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

1.10. Максимальная продолжительность академического отпуска 2 года. Предоставляется отпуск аспиранту неограниченное количество раз.

1.11. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

1.12. В случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение не взимается.

1.13. Время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

1.14. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно) на основании заявления аспиранта (Приложение 2). Решение о возможности досрочного выхода из отпуска и допуске обучающегося к учебному процессу принимается с учетом настоящего Положения.

Аспирант допускается к освоению образовательной программы по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

1.14. Если по окончании отпуска аспирант не приступил к занятиям без уважительной причины, Академический университет вправе применить меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академического университета. Аспирант, выйдя из отпуска, продолжает обучение по ранее

осваиваемой им образовательной программе. В случае, если образовательная программа, осваиваемая аспирантом до отпуска, к моменту выхода из отпуска не реализуется в Университете, аспирант может быть переведен на другую образовательную программу в соответствии с порядком перевода с одной образовательной программы на другую при наличии вакантного места, в соответствии с Порядком перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

1.15. Аспирант, приступивший к освоению образовательной программы и не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, подлежит отчислению, как не выполнивший учебный план в соответствии с Положением об отчислении.

1.16. Повторное предоставление отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления отпуска, установленным Положением.

1.17. Отпуск не может быть предоставлен аспиранту, если на момент подачи заявления о предоставлении отпуска имеются основания для отчисления аспиранта.

1.18. Во время отпуска допускается отчисление аспиранта по собственному желанию или в связи с переводом в другую организацию.

## **2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ 3-Х ЛЕТ**

2.1. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы по следующим причинам:

а) по семейным обстоятельствам:

- по потере кормильца;
- по потере родителей или родственников;
- по уходу за больным или пожилым родственником;
- по уходу за больным ребенком.
- иные документально подтвержденные.

Подтверждающие документы:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти кормильца и составе семьи;
- медицинское заключение о болезни ребенка или члена семьи;
- заключение медкомиссии о болезни или недееспособности родственника, судебное решение о признании недееспособным;
- справка о назначении предварительной или постоянной опеки или попечительстве.

б) по медицинским показаниям, когда предусматривается длительное лечение (операция, обострение хронических заболеваний, реабилитация после травм, длительное санаторное лечение или пребывание в стационаре).

Подтверждающие документы:

- заключение врачебной комиссии;
- направление на лечение.

в) в связи с призывом на военную службу:

Подтверждающие документы:

- повестка из военкомата с указанием даты и места отправки.

г) по другим причинам, препятствующим продолжению обучения (учеба в другом вузе, рабочая стажировка, участие в выступлениях сборных спортивных команд, финансовое положение и др.)

Подтверждающие документы:

- документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств.

## 2.2. Отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком:

Отпуск по беременности и родам предоставляется аспирантке продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. В случае осложнений – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам начисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет и может быть использован обучающимся полностью или по частям.

Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен любому из родителей.

Подтверждающие документы:

- заключение врачебной комиссии;
- справка из женской консультации
- свидетельство о рождении ребенка
- справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует указанный отпуск и ему не выплачивается пособие по государственному социальному страхованию в период отпуска по уходу за ребенком и ежемесячных компенсационных выплатах (справка предоставляется, если оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет).

2.3. Образовательная организация вправе направить запрос о подлинности представленных документов в организации, выдавшие документы.

2.4. Представление аспирантом документов, содержащих недостоверные данные, является основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

Аспирант, предоставивший поддельные документы, подлежит отчислению в установленном порядке в соответствии с Положением об отчислении обучающихся СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова).

Если основание для предоставления академического отпуска по иным причинам не подтверждено документально и причины не являются убедительными (после предварительного рассмотрения отделом аспирантуры), Академический университет вправе отказать в предоставлении академического отпуска.

### **3. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1 Дата выхода из академического отпуска определяется индивидуально, с учетом следующих условий:

а) если дисциплины учебного плана семестра, в котором предоставлен отпуск, полностью освоены (успешно пройдена промежуточная аттестация), то дата выхода назначается на начало семестра, следующего за данным семестром;

б) если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен отпуск, не были освоены в полном объеме и заявление о предоставлении академического отпуска представлено в первой половине семестра, то дата выхода назначается на первую половину того же семестра.

в) если дисциплины учебного семестра, в котором был предоставлен отпуск, не были освоены в полном объеме и заявление о предоставлении отпуска представлено во второй половине семестра, то дата выхода назначается на вторую половину того же семестра, выход из академического на начало следующего семестра не допускается;

г) если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен отпуск, пройдены (прослушаны), но не была пройдена промежуточная аттестация, то дата выхода назначается на начало промежуточной аттестации соответствующего семестра.

Исключением может являться академический отпуск, предоставленный по медицинским показаниям. В этом случае дата выхода из отпуска определяется индивидуально.

д) если образовательная программа освоена полностью, за исключением государственной итоговой аттестации, выход из отпуска назначается, как

правило, на дату не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Академического университета.

4.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется на основании и с учетом изменений, вносимых в нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Образец заявления о предоставлении академического и других видов отпусков**

Проректору по учебной работе  
Мишину М.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

направление  
подготовки \_\_\_\_\_  
(научная специальность)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о).

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне (отметить нужное):

**академический отпуск**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину: по мед.показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

**отпуск по беременности и родам**

**отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**К заявлению прилагаю:**

\_\_\_\_\_  
(указать название прилагаемого документа)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)



**Образец заявления о досрочном выходе из академического и других видов отпусков**

Проректору по учебной работе  
Мишину М.В.

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

направление  
подготовки \_\_\_\_\_  
(научная специальность)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о).

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне выход из (отметить нужное):

**академического отпуска**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину: по мед.показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

**отпуска по беременности и родам**

**отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

и допустить к освоению образовательной программы \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестра,

направление подготовки \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение:

- заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения
- копия документа о прохождении военной службы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

**Образец ходатайства НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о предоставлении  
академического отпуска по семейным обстоятельствам**

Проректору по учебной работе  
Мишину М.В.

от

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Ходатайство**

Прошу предоставить академический отпуск аспиранту

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

год обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ /

(подпись) / (ф.и.о.)

Дата \_\_\_\_\_